

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ СОШ 94 г.БИШКЕК

Название учреждения СОШ 94

Почтовый адрес 720015

Телефон 0703565660

E-mail damirausubakunova@gmail.com

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

ДЖунушова Шайыр Джоробековна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) \_Усубакунова Дамира Турсуналиевн

- Место для штампа библиотеки

Дата заполнения \_13.02.2022 ГОД



**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки \_2015 год

1.2. Этаж \_1 этаж

1.3. Общая площадь \_110 кв/м

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) перечислить в количествах :

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат библиотеки \_\_2\_\_

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: высшее

2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки)  
Усубакунова Д. Т. Сейданалиева С.

2.4. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой:

16 год

2.5. Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки:

Усубакунова Д 40 год. Сейданалиева С 2 год

2.6. Стаж работы в данной образовательной организации заведующего библиотекой: 6 год

2.7. Стаж работы в данном образовательном учреждении:

6 год

2.8. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой -----нет

2.9. Повышение квалификации в РИПК (фамилия обучившегося, организация, год): ~~нет~~ КАО

2.10. Участие в конкурсах, награждениях: нет

2.11. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов): нет

2.12. Владение компьютером: (фамилия сотрудника): Усубакунова Д

8.2. Тематические картотеки, накопительные папки для учащихся различных возрастных групп по названиям: \_А.Осмонов. Ч. Айтматов. Менин Кыргызстаным. Нооруз. Ден соолук. Корунуктуу инсандар. Тарых жана маданият. «Манас»

8.3. Картотека учебной литературы : по классом да

8.4. Другое: нет

#### **9. Массовая работа**

9.1. Общее количество мероприятий (за год)

9.2. В том числе:

для учащихся начальной школы :экскурсия в биб-ке

для учащихся средней школы :пред. \*Юсаид книги\*

для учащихся старшей школы: поможим «Как найти книги

для педагогических работников :Рекомендуем мет.пособия, нагл. пособия.

9.3.Виды массовых мероприятий по названиям; /открытый урок литературное чтение, беседа, обзор.

#### **10. Выставочная работа**

10.1. Общее количество книжных выставок (за год):14

10.2. Основные постояннодействующие книжные выставки

Названия: Манас Уулу элдин мурасы, Кыргызстан – биздин мекенибиз, Мугалим – коомдун кузгузу, Кыргыз адабиятынын залкарлары, Окурман бала- онуккок Кыргызстан.

(тематика, читательский адрес, количество книг)

#### **11. Индивидуальная работа с читателями**

11.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества): 5

\_Обзор, беседа , «рисуем любимые герои» и. т. д.

#### **12. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы : 225

учащихся средней школы : 180

учащихся старшей школы:50

педагогических работников и др.:\_63

13. Основные показатели работы

13.1. Читатели (за год) 1563

13.2. Книговыдача (за год) 4689

13.3. Посещаемость (за год) 1756



3. График работы библиотеки \_8.00 – 17.00

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет  
4.2. План работы библиотеки: да, нет  
4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет  
4.4. Договор о материальной ответственности: да

**5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть):**

- 5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет  
5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет  
5.3. Инвентарные книги (кол-во) \_2\_ да, нет  
5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет  
5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет  
5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет  
5.7. Журнал выдачи учебников: да

**6. Сведения о фонде**

- 6.1. Учебный фонд: 21885 экз.  
6.2. Основной фонд библиотеки ( кол-во экз. ): ~~23431 экз.~~ 947  
В том числе педагогические : 755 экз.  
6.3. Художественная литература :192 экз.  
6.4. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов нет.

**7. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК): да, нет, частично (подчеркнуть)**

- 7.1. Основной фонд по алфавиту, по ББК, другое (подчеркнуть)  
7.2. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть) по языкам обучения  
7.3. Обеспеченность учебниками в % по языкам обучения:  
Кыргызский 46%  
русский  
7.4. Количество названий выписываемых периодических изданий:  
Кут билим. Кут билим сабагы. Тил жана мадания  
7.5. Для педагогических работников: Кут билим. Кут билим сабагы.  
7.6. Для учащихся : журнал \* Байчечекей \*  
7.7. Библиотекведческих

**8. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)**

- 8.1. Кол-во \_\_\_\_